

приказом  
МУП ЖКХ «Станица»  
Дядьковского сельского поселения  
Кореновского района  
от 15 января 2024 года № 2П

**Типовые требования организации работы  
по противодействию коррупции в МУП ЖКХ «Станица»  
Дядьковского сельского поселения Кореновского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие единые требования к организации работы по противодействию коррупции в муниципальном унитарном предприятии жилищно-коммунального хозяйства «Станица» Дядьковского сельского поселения Кореновского района (далее - Требования) разработаны во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МУП ЖКХ «Станица» Дядьковского сельского поселения Кореновского района (далее — Предприятие).

1.2. Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную деятельность предприятия, являются также Федеральный закон от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав муниципального унитарного предприятия и другие локальные акты.

1.3. Документы, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, рекомендуется принимать в форме локальных актов в целях обеспечения выполнения их требований всеми работниками предприятия.

**2. Основные принципы противодействия коррупции в муниципальном унитарном предприятии.**

2.1. Принцип соответствия политики предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам.

2.2. Принцип личного примера директора предприятия.

2.3. Принцип вовлеченности работников.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

2.7. Принцип открытости.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

3. Основные мероприятия по предупреждению коррупции на предприятии.

3.1. Нормативное обеспечение деятельности предприятия в сфере противодействия коррупции, нормативное закрепление стандартов поведения:

принятие локального акта по антикоррупционной политике муниципального унитарного предприятия;

принятие плана противодействия коррупции муниципального унитарного предприятия;

разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников муниципального унитарного предприятия;

разработка и принятие порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

разработка и принятие Положения о конфликте интересов;

разработка и принятие порядка уведомления директора о конфликте интересов;

разработка и принятие Положения об оценке коррупционных рисков в муниципальном унитарном предприятии;

разработка и принятие Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном унитарном предприятии;

разработка и принятие Порядка взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях противодействия коррупции;

разработка и принятие Положения о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

разработка и принятие стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы муниципального унитарного предприятия;

введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;

введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки.

3.2. Осуществление следующих антикоррупционных мероприятий:

определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

определение порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

определение порядка информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения;

организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

проведение ежегодной оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности предприятия, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

составление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции;

сотрудничество с правоохранительными органами, общественными объединениями и образовательными организациями.

### 3.3. Обучение и информирование работников:

ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии;

проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Создание на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) раздела по противодействию коррупции и наполнение данного раздела.

3.5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита предприятия требованиям антикоррупционной политики предприятия:

осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы.

### 3.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

Отдельные антикоррупционные инструменты (Положение об оценке коррупционных рисков, порядок регулирования конфликта интересов, стандарты и кодексы поведения и т.д.) могут быть включены в антикоррупционную политику предприятия в качестве приложений либо быть утверждены в форме отдельных локальных нормативных актов.

Директор  
МУП ЖКХ «Станица»



Р.Г. Сефиханов