

приказом
МУП ЖКХ «Станица»
Дядьковского сельского поселения
Кореновского района
от 15 января 2024 года № 2П

**План
противодействия коррупции муниципального унитарного предприятия
МУП ЖКХ «Станица» Дядьковского сельского поселения
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Предприятия		
1.1.	Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений на Предприятии		Р.Г. Сефиханов
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии	01.02.2024	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Предприятия	Постоянно по мере необходимости	
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Р.Г. Сефиханов
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Предприятия и должностей, наиболее подверженных таким рискам	До _____	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

	подверженных таким рискам		
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До _____	
1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых на Предприятии мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	
1.9.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции на Предприятии на очередной календарный год	Ежеквартально	
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Предложение		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции на Предприятии, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁴	В течение дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции/Специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Предприятия с памятками по противодействию	Ежеквартально/ при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

	коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции на Предприятии	До _____	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Распространение среди работников Предприятия методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции на Предприятии	Постоянно по мере обновления информационных материалов/при приеме на работу	
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений на Предприятии, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	
2.6.	Информирование работников Предприятия о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Предприятия и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	
3.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
3.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Предприятия	Постоянно	Р.Г. Сефиханов

3.2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия	Постоянно	
3.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	

<2> - рекомендуемые сроки.

<1> - к локальным актам по вопросам противодействия коррупции относятся формы документов в соответствии с п.2 Постановления

<2> - в трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Предприятия; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Предприятия; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.

<3> - Предприятия принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Предприятию стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

<4> - ознакомление работников с локальными актами осуществляется под роспись. Ознакомление проводится путем внесения данных в журнал ознакомления работников с локальными правовыми актами или прикреплению к документу листа ознакомления.

<5> - наполнение раздела "Противодействие коррупции" осуществляется на основании приказа Минтруда России от 07.10.2013 N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

<6> - размещение информации в новостных лентах сообществ Предприятия в социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей, информации о способах подачи обращений и обратной связи, публикаций о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции

Директор
МУП ЖКХ «Станица»



Р.Г. Сефиханов